

ZMLUVA Č. 040220-007 O VYTVORENÍ WEBSTRÁNKY A O POSKYTOVANÍ DOMÉNOVÝCH A WEBHOSTINGOVÝCH SLUŽIEB

podľa ust. § 269 ods. 2 a § 536 a nasl. Obchodného zákonníka
(v texte aj ako „Zmluva“)

Čl. I. - Zmluvné strany

1. ZHOTOVITEĽ / POSKYTOVATEĽ:

Obchodné meno: **webex.digital s.r.o.**
Sídlo: Ostrovského 2, 040 01 Košice
Korešpondenčná adresa: Ostrovského 2, 040 01 Košice
IČO: DIČ: IČ DPH:

Zápis:

Číslo účtu/kóda.

IBAN:

Zápis: Obchodný register OS Košice I, oddiel Sro, vložka č. 38028/V

Tel. (kancelária): 0918 699 666 E-mail: projekt@webex.sk
(v texte aj ako „Webex“)

2. KLIENT:

Obchodné meno: Obec Kusín
Sídlo: Kusín 130, 07232, Kusín
IČO: DIČ:
E-mail: obeckusin@lekosonline.sk
Tel.: 056 / 649 21 94
Vybavuje: Vladimír Jus
(v texte aj ako „Klient“)

Čl. II. - Predmet a účel Zmluvy

- Predmetom tejto Zmluvy je:
 - záväzok Webex zhotoviť dielo, t.j. webovú stránku zodpovedajúcu špecifikáciám uvedeným v prílohách tejto Zmluvy (v texte aj ako „Webstránka“), pričom predmetom Zmluvy môže byť aj len úprava už existujúcej Webstránky,
 - záväzok Webex poskytovať Klientovi služby v oblasti webhostingu (t.j. najmä poskytovanie webpriestoru, v ktorom sú umiestnené všetky zložky Webstránky) a registrácie doménových mien (v texte aj ako „Služby“),
 - záväzok Klient za Webstránku a Služby zaplatiť dohodnutú odmenu.
- Účelom tejto Zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán takým spôsobom, aby Webstránka bola zhotovená/upravená, Služby poskytnuté a odmena za Webstránku a Služby uhradená riadne, včas a bez zbytočných prieťahov.
- Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvorí o.i. aj:
 - Príloha č. 1 - Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti webex.digital s.r.o. (v texte aj ako „VOP“) - VOP dopĺňajú Zmluvu a podrobnejšie upravujú niektoré práva a povinnosti zmluvných strán; v prípade rozporu má prednosť obsah tejto Zmluvy pred obsahom VOP (Elektronická podoba VOP je zverejnená na adrese www.webex.digital/vop.pdf)
 - Príloha č. 2 – záväzná podrobná špecifikácia požiadaviek Klient na technickú a obsahovú štruktúru Webstránky (obsahujúca najmä podkladový materiál k zhotoveniu grafického náhľadu Webstránky, identifikácia referenčnej stránky atď.), špecifikáciu Služieb a taktiež aj niektoré podstatné prvky zmluvného vzťahu založeného touto Zmlouvou. V prípade rozporu má prednosť obsah Prílohy 2 pred touto Zmlouvou a pred textom VOP.

Čl. III. – Zhotovenie Webstránky

- Zmluvné strany pri podpise tejto Zmluvy vyplnia podklady tvoriace prílohu č. 2 Zmluvy a dohodnú, aké materiály a v akých lehotách Klient dodá na účely vytvorenia Webstránky.
- Následne Klient v dohodnutej lehote (lehotu strany dohodnú v prílohe č. 2) dodá Webex dohodnuté materiály na vypracovanie prvotného grafického náhľadu Webstránky.
- Webex na základe dodaných materiálov (bod III.2) a špecifikácií uvedených v prílohe č. 2, zhotoví a doručí formou e-mailu Klientovi prvotný grafický náhľad Webstránky (v JPG formáte) na účely jeho zhodnotenia a písomného schválenia.
- Ak Klient z dôvodu, že voči grafickému náhľadu má námietky, tento grafický náhľad neschválí, je povinný v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia grafického náhľadu doručiť Webex formou emailu (použitie inej formy doručenia nemá účinky platného doručenia) písomné pripomienky ku grafickému náhľadu, obsahujúce jeho návrhy zmien, resp. doplnení. Na pripomienky doručené po uplynutí lehoty Webex nie je povinný prihliadať. Ak sa Klient nevyjadří (neschválí náhľad, nedoručí pripomienky atď.) najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia poslednej doručenej verzie náhľadu, dohodli sa strany na právnej fikcii, že poslednú verziu náhľadu schválil.
- Webex zapracuje včas doručené pripomienky do náhľadu a predloží Klientovi aktualizovanú verziu grafického náhľadu Webstránky. Klient je oprávnený vyjadriť pripomienky k aktualizovanej verzii náhľadu – ustanovenia čl. III.4 sa použijú primerane. Webex však nie je povinný prihliadať na opakované pripomienky k tým prvkom náhľadu, ktoré už boli predmetom pripomienkovania, ak pripomienky zohľadnil v aktualizovanej verzii náhľadu.
- Klient je oprávnený pripomienkovať grafický náhľad v zmysle vyššie uvedeného postupu max. trikrát. Pripomienky je Klient povinný zaslať v jednom e-maile. Prípadné ďalšie e-maily Webex nie je povinný brať do úvahy, t.j. Klient je povinný koncentrovane uviesť všetky svoje návrhy a pripomienky v jednom e-maile.
- Ak Klient písomne a výslovne neschválí ani tretí grafický náhľad Webstránky:
 - je Klient oprávnený odstúpiť od Zmluvy po tom, ako uhradí Webex paušálnu náhradu za dovedy vykonanú prácu na Webstránke vo výške 50 % z ceny Webstránky uvedenej v prílohe č. 2. Ak Klient neodstúpi od Zmluvy do 5 pracovných dní odo dňa doručenia tretieho náhľadu na pripomienkovanie, má sa za to, že tretí náhľad Webstránky schválil.
 - Môže požiadať Klient Webex o vytvorenie nového grafického náhľadu Webstránky. Tento úkon je Webex oprávnený spoplatniť podľa aktuálneho cenníka. Ustanovenia bodov III.4 – III.6 sa použijú primerane.
- Po schválení grafického náhľadu Webstránky Klientom je Klient povinný v dohodnutej lehote (lehotu strany dohodnú v prílohe č. 2) dodať všetky dohodnuté, resp. Webexom vyžiadané podkladové materiály na doplnenie obsahovej časti Webstránky Webex v dohodnutej lehote (lehotu strany dohodnú v prílohe č. 2), plynúcej odo dňa doručenia všetkých dohodnutých materiálov uvedených v čl. III.8, vytvorí Webstránku (t.j. funkčnú webovú stránku s riadne

doplneným obsahom, funkčný redakčný systém, atď.), oznámi Klientovi ukončenie prác na Webstránke a dočasne ju umiestni na svojom webhostingovom serveri tak, aby Klient mohol otestovať jej funkčnosť.

9. V nadväznosti na umiestnenie Webstránky na serveri Webexu Klient v lehote 3 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o ukončení prác na Webstránke resp. jej dočasnom umiestnení na server Webexu:
 1. formou e-mailu v lehote 3 dní schváli finálnu verziu Webstránky, alebo
 2. emailom neschváli finálnu verziu Webstránky a doručí Webexu formou emailu písomné pripomienky k Webstránke, obsahujúce jeho návrhy zmien obsahovej časti Webstránky, resp. doplnení. Klient je oprávnený pripomienkovať Webstránku len jedenkrát – t.j. je povinný koncentrovane uviesť všetky svoje návrhy a pripomienky v jednom e-maili. Na pripomienky doručené po uplynutí lehoty, resp. na pripomienky týkajúce sa prvkov Webstránky, ktoré už boli schválené v predchádzajúcich štádiách Webex nie je povinný prihliadať. Po zapracovaní pripomienok Klienta sa primerane opäť použije postup podľa čl. III.9. Ak Klient písomne a výslovne neschváli Webstránku napriek tomu, že bola upravená podľa jeho námietok, bude sa primerane aplikovať postup podľa čl. III.7.
 3. Ak sa Klient v tejto lehote emailom nevyjadrí (výslovne neschváli finálnu verziu Webstránky, nedoručí pripomienky atď.), dohodli sa strany na právnej fikcii, že Webstránku Klient schválil
10. Okamihom schválenia Webstránky (vrátane fikcie schválenia) vzniká Webexu nárok na dohodnutú odmenu. Odmena bude uhradená za podmienok uvedených v tejto zmluve.
11. Po schválení Webstránky (vrátane fikcie schválenia) bude Webstránka odovzdaná Klientovi - Webstránka (ako dielo podľa tejto Zmluvy) sa považuje za riadne vykonanú /odovzdanú Webexom a súčasne aj prevzatú Klientom (strany sa dohodli na právnej fikcii prevzatia) umiestnením Webstránky na webhostingovom serveri Webex a dorúčením potrebných prístupových hesiel a údajov.

Čl. IV. – Poskytovanie Služieb

1. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že služba „registrácia/predĺženie platnosti doménového mena“, spočívajúca najmä v tom, že Webex zabezpečí za Klienta registráciu (resp. aj/alebo predĺženie platnosti) doménového mena (v texte aj ako „DM“) na základe platných pravidiel registrácie príslušného registra domén, bude Webexom poskytovaná Klientovi za podmienok uvedených vo VOP.
2. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že služba webhosting, spočívajúca najmä v tom, že Webex umožní Klientovi prevádzkovanie Webstránky a/alebo schránok elektronickej pošty, v rámci poskytovania webpriestoru, v ktorom sú umiestnené všetky zložky Webstránky Klienta, bude Webexom poskytovaná Klientovi za podmienok uvedených vo VOP.

Čl. V. – Doplnujúce ustanovenia

1. Webex je povinný vložiť text, obrázky a iné zdroje informácií dodaných Klientom na vytvorenie Webstránky v kvalite a množstve, ktoré mu dodal Klient. Pokiaľ sú dodané materiály (napr. fotografie a súbory atď.) nevhodné na použitie vo Webstránke (napr. ak sú príliš veľké, majú nevhodný formát atď.), Webex je oprávnený prispôsobiť materiál pre použitie na Webstránke, resp. je oprávnený od Klienta vyžiadať aby materiály upravil do vhodnej formy (resp. vhodného formátu). Strany sa môžu dohodnúť na tom, že Webex vykoná úpravy nevhodného materiálu na základe osobitnej cenovej ponuky.
2. Akúkoľvek zmenu grafického náhľadu a zásah do schválenej grafiky Webstránky po schválení náhľadu Klientom, si Webex vyhradzuje právo spočítať. Cena je stanovená podľa aktuálneho cenníka.

Čl. VI. – Odmena za vykonanie diela a platobné podmienky

1. Odmena za zhotovenie Webstránky a za poskytnutie Služieb je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách a to vo výške dohodnutej v prílohe č. 2 (v texte aj ako „Odmena“).
2. V Odmene za Webstránku je zahrnutá odplata za poskytnutie licencie v rozsahu uvedenom v tejto Zmluve, resp. jej prílohách, podľa Autorského zákona.

Čl. VII. – Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva sa stáva platnou a účinnou od 01.01.2020.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, je pre nich dostatočne určitá a zrozumiteľná, že túto Zmluvu uzatvorili vážne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, a že si ju pred podpisom prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpísali.

V Košiciach dňa 04.02.2020

Klient

Webex

Paličkovým písmom

Paličkovým písmom

PRÍLOHA Č. 2A K ZMLUVE Č. 040220-007

Predmetom Zmluvy sú doménové a webhostingové služby:

www.kusin.sk (D a WH)

Webhosting: poskytnú Zhotoviteľ zabezpečí Klient

Doména: existuje potrebné registrovať zmeniť registrátora domény je potrebné zahájiť zmenu držiteľa domény
(aktuálny držiteľ domény, doménu fakturuje)
 je potrebné migrovať emaily: počet schránok (do 5 ks emailov, spolu do 10 GB – migrácia gratis)

Odmena za doménu a webhosting a základný SSL certifikát bude hradená na základe preddavkovej faktúry:

Cena domény:17.... € bez DPH /20,40....€ s DPH ročne

Cena webhostingu:103.... € bez DPH /123,60....€ s DPH ročne

Cena SSL certifikátu: € bez DPH /€ s DPH ročne

Cena presmerovania: € bez DPH /€ s DPH ročne

V Košiciach, dňa 4.2.2020

Spracovateľská zmluva – zmluva o spracovaní osobných údajov

Uzatvorená v súlade s článkom 28 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016
o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a zákona č. 18/2018

Z. z. o ochrane osobných údajov.

Zmluvné strany:

Prevádzkovateľ: Obec Kusín
Obchodné meno: Obec Kusín
IČO:
Sídlo: Kusín 130, 07232, Kusín
DIČ:
Kontakt: obeckusin@lekosonline.sk, 056 / 649 21 94

Sprostredkovateľ:
Obchodné meno: webex.digital s.r.o.
IČO:
Sídlo: Ostrovského 2, 040 01 Košice
DIČ:
Kontakt: projekt@webex.sk, 0918 699 666

I.

Úvodné ustanovenie

1. S ohľadom na vyššie uvedené Zmluvné strany uzatvárajú v režime Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) a v spojení so zákonom o spracovaní osobných údajov č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších právnych predpisov nasledujúcu Zmluvu o spracovaní osobných údajov.
2. Z hľadiska právneho je Sprostredkovateľ vo vzťahu Sprostredkovateľa voči Prevádzkovateľovi, ktorý má Sprostredkovateľom vytvorenú webstránku, pretože má Sprostredkovateľ prístupové údaje do CMS systému webstránky, prípadne Prevádzkovateľ využíva webhostingové služby Sprostredkovateľa, pretože dáta sú ukladané na serveroch zabezpečených Sprostredkovateľom a sprostredkovateľ má k nim prístup. Sprostredkovateľ však nikdy nezasahuje akokoľvek (s výnimkou technických zásahov nutných pre poskytovanie Služby), najmä obsahovo a technicky do dát, ktoré má Prevádzkovateľ umiestnené v redakčnom systéme a/alebo na serveroch.

II.

Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností Zmluvných strán pri spracovaní Osobných údajov, ktoré Sprostredkovateľ získa v súvislosti s poskytovaním svojich Služieb. Sprostredkovateľ vytvoril pre prevádzkovateľa webstránku/y, a/alebo poskytuje webhostingové a iné doplnkové služby na základe Zmluvy o vytvorení webstránky a poskytovaní doménových a webhostingových služieb zo dňa 4.2.2020. Rozsah spracovania Sprostredkovateľom je presne definovaný v tejto Zmluve.

III.

Poverenie na spracúvanie Osobných údajov

1. Prevádzkovateľ touto zmluvou poveruje sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov:
predmet spracúvania: sprostredkovateľ vykonáva spracúvanie osobných údajov prostredníctvom automatizovaných a neautomatizovaných prostriedkov spracúvania; ukladanie a /alebo zálohovanie a/alebo obnova dát „patriacich“ Prevádzkovateľovi a spracovávaných prostredníctvom webstránky na serveroch zabezpečených Sprostredkovateľom, pričom zálohovanie je Sprostredkovateľom vykonávané v súlade

s nastavením jednotlivých služieb.; spracúvaním sa rozumie najmä vytvorenie webstránky s kontaktným formulárom na zbieranie Osobných údajov a ich odosielanie na e-mailové adresy Prevádzkovateľa na serveroch zabezpečených Sprostredkovateľom a prevádzkovú manipuláciu súvisiacej s prevádzkou týchto serverov. Všetko zo strany Sprostredkovateľa prebieha len v rozsahu nevyhnutnom pre zaistenie riadneho poskytovania Služieb. V rámci oprávneného záujmu kriadnemu zaisteniu poskytovania služieb je Sprostredkovateľ výnimočne oprávnený skenovať uložené dáta (a to skutočne len pre technické zaistenie prevádzky Služby), napríklad z dôvodu kontroly antivírusom (či obdobným programom), opravy práv k súborom, alebo inštalácií CMS systémov. doba spracúvania: odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, až po skončení zmluvného vzťahu medzi zmluvnými stranami podľa čl. VII. tejto zmluvy; ukončením prevádzky webstránky; zmazaním prístupových údajov pre Sprostredkovateľa Prevádzkovateľom;

na účel: zabezpečenie vývoja, bezpečnosti, bezproblémového fungovania webovej stránky spoločnosti; zabezpečenie vykonávania pravidelných záloh databázy klientov na webstránke...; prípadne ich obnovy zo zálohy v prípade poškodenia; vytvorenia webstránky s kontaktným formulárom, zabezpečenie webhostingu pre webstránku, kde je webstránka umiestnená; sprostredkovateľ je oprávnený vykonávať nasledovné operácie: získavať, zaznamenávať, zhromažďovať, oboznamovať sa, poskytovať, sprístupňovať, usporadúvať, preskupovať, premiestňovať, kombinovať, vyhľadávať, opravovať, meniť, uchovávať, kopírovať, kontrolovať, využívať, archovovať, likvidovať;

kategórie dotknutých osôb: fyzické osoby - návštevníci webstránky, ktorí majú záujem kontaktovať Prevádzkovateľa cez kontaktný formulár

typy a zoznam osobných údajov: meno, priezvisko, e-mail; povaha spracúvania: na spracúvanie osobných údajov sa vyžaduje súhlas dotknutej osoby v zmysle Pravidlá ochrany osobných údajov;

IV.

Povinnosti Prevádzkovateľa

1. Prevádzkovateľ je pri plnení tejto Zmluvy povinný:
 - i) zaistiť, že Osobné údaje budú spracované vždy v súlade s Nariadením a zákonom o spracovaní osobných údajov, že tieto údaje budú aktuálne, presné a pravdivé, ako aj to, že tieto údaje budú odpovedať stanovenému účelu spracovania;
 - ii) prijať vhodné opatrenia, aby poskytol subjektom údajov stručným, transparentným, zrozumiteľným a jednoducho prístupným spôsobom za použitia jasných a jednoduchých jazykových prostriedkov všetky informácie a urobil všetky oznámenia požadované Nariadením a zákonom o spracovaní osobných údajov;
 - iii) pri ukončení využívania Služby zmazať všetky dáta a ich kópie, vrátane akýchkoľvek Osobných údajov uložených na serveroch Sprostredkovateľa; prípadne požiadať Sprostredkovateľa o zmazanie, pričom tento krok môže byť spoplatnený hodinovou sadzbou podľa aktuálneho cenníka Sprostredkovateľa.

V.

Povinnosti Sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ je povinný:
 1. postupovať pri spracúvaní osobných údajov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a podľa ďalších písomných pokynov prevádzkovateľa;
 2. informovať bez zbytočného odkladu prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom prevádzkovateľa porušujú všeobecne záväzné právne predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov;
 3. spracúvať osobné údaje len na určený účel podľa čl. III. tejto zmluvy;
 4. byť Prevádzkovateľovi nápomocný pre splnenie Správcovskej povinnosti, reagovať na žiadosti o výkon práv subjektu údajov, ako aj pre splnenie ďalších povinností v zmysle Nariadenia, pričom tento krok môže byť spoplatnený hodinovou sadzbou podľa aktuálneho cenníka Sprostredkovateľa.
 5. neposkytovať a nesprístupňovať osobné údaje bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa, okrem prípadov, ak poskytnutie a/alebo sprístupnenie je nevyhnutné na zabezpečenie spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy alebo povinnosť poskytnutia a/alebo sprístupnenia osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci;
 6. poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby pri uplatňovaní jej práv;
 7. po skončení tejto Zmluvy zmazať všetky Osobné údaje spracované po dobu poskytovania Služieb; prevádzkovateľ je oprávnený žiadať od sprostredkovateľa potvrdenie o zlikvidovaní osobných údajov, a sprostredkovateľ je povinný takejto požiadavke bezodkladne vyhovieť; týmto nie sú dotknuté ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov ukladajúcich sprostredkovateľovi povinnosť uchovávania týchto osobných údajov;
 8. V prípade zistenia porušenie zabezpečenia ochrany spracovávaných osobných údajov, neoprávneného alebo náhodného prístupu k osobným údajom, zničenia či straty, neoprávneného prenosu, alebo iného neoprávneného spracovania alebo zneužitia, je Sprostredkovateľ povinný bezodkladne informovať Správcu a je povinný bezodkladne prijať opatrenia na odstránenie závadného stavu. O prijatých opatreniach je Sprostredkovateľ

povinný bezodkladne písomne alebo emailom alebo prostredníctvom sms informovať Správcu.

VI. Vyhlásenie Zmluvných strán

1. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa postupoval v súlade s §34 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov, t. j. dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť sprostredkovateľa a jeho schopnosť poskytnúť dostatočné záruky na to, že sa prijímú primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo zákonné požiadavky a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.
2. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že prijal dostatočné záruky na prijatie technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky podľa tejto zmluvy, GDPR a zákona o ochrane osobných údajov.

VII. Vzájomné povinnosti Zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú pri plnení tejto Zmluvy povinné:
 - a) zaviesť technické, organizačné, personálne a iné vhodné opatrenia v zmysle Nariadenia, aby zaistili a boli schopní doložiť, že spracovanie Osobných údajov je vykonávané v súlade s Nariadením a zákonom o spracovaní osobných údajov tak, aby nemohlo dôjsť k neoprávnenému alebo náhodnému prístupu k Osobným údajom a k dátovým nosičom, ktoré tieto údaje obsahujú, k ich zmene, zničeniu, či strate, neoprávneným prenosom, k ich inému neoprávnenému spracovaniu, ako aj k inému zneužitiu a tieto opatrenia podľa potreby priebežne revidovať a aktualizovať;
 - b) viesť a priebežne revidovať a aktualizovať záznamy o spracovaní Osobných údajov v zmysle Nariadenia;
 - c) riadne a včas ohlasovať prípadné porušenia zabezpečenia Osobných údajov Úradu pre ochranu osobných údajov a spolupracovať s týmto úradom v nevyhnutnom rozsahu;
 - d) navzájom sa informovať o všetkých okolnostiach významných pre plnenie predmetu tejto Zmluvy;
 - e) zachovávať mlčanlivosť o Osobných údajoch a o bezpečnostných opatreniach, ktorých zverejnenie by ohrozilo zabezpečenie Osobných údajov, a to aj po skončení tejto Zmluvy;
 - f) postupovať v súlade s ďalšími požiadavkami Nariadenia a zákona o spracovaní osobných údajov, najmä dodržiavať obecné zásady spracovania osobných údajov, plniť svoje informačné povinnosti, nepredávať Osobné údaje tretím osobám bez potrebného oprávnenia, rešpektovať práva subjektov údajov a poskytovať v tejto súvislosti nevyhnutnú súčinnosť.

VIII. Podmienky zapojenia subdodávateľa

1. Prevádzkovateľ týmto udeľuje sprostredkovateľovi súhlas na zapojenie ďalšieho sprostredkovateľa do vykonávania osobitných spracovateľských činností podľa tejto Zmluvy v mene prevádzkovateľa.
2. Sprostredkovateľ je povinný, pre prípad, ak zapojí do činnosti vyplývajúcej mu z tejto Zmluvy ďalšieho sprostredkovateľa (ďalej tiež ako „ďalší sprostredkovateľ“) mať so sprostredkovateľom zmluvu, z ktorej budú vyplývať vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene prevádzkovateľa.
3. Sprostredkovateľ je povinný v prípade uzatvorenia zmluvy s ďalším sprostredkovateľom v zmysle tohto článku Zmluvy uložiť rovnaké povinnosti aké vyplývajú Sprostredkovateľovi z tejto Zmluvy a to predovšetkým poskytnutie dostatočných záruk na vykonanie primeraných technických a organizačných opatrení takým spôsobom, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky Nariadenia EP a Rady (EÚ) 2016/679.
4. V prípade ak ďalší sprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti ochrany osobných údajov Sprostredkovateľ zostáva voči Prevádzkovateľovi plne zodpovedný za plnenie povinností tohto ďalšieho sprostredkovateľa.

IX.

Doba trvania a zánik zmluvy

Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Trvanie tejto zmluvy sa viaže na trvanie zmluvy o poskytovaní služieb, preto okamihom zániku zmluvy o poskytovaní služieb zaniká aj táto zmluva. Po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov je sprostredkovateľ povinný na základe rozhodnutia prevádzkovateľa vymazať osobné údaje, alebo vrátiť ich prevádzkovateľovi a vymazať všetky existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje.

Zmluvu je možné ukončiť:

Písomnou výpoveďou doručenou druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v zmluve z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť 1. deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Písomnou dohodou zmluvných strán.

Písomným odstúpením od zmluvy. Od zmluvy môže odstúpiť ktorákoľvek zo zmluvných strán v prípade podstatného porušenia zmluvy druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie od zmluvy je účinné jeho doručením na adresu zmluvnej strany uvedenú v zmluve.

Ukončením poskytovania služieb.

X.

Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť okamžikom podpisu poslednej zo Zmluvných strán.
2. Túto Zmluvu možno meniť, doplňať alebo zrušiť len písomne formou dodatku, datované a podpísané oboma zmluvnými stranami s podpismi zmluvných strán na jednej listine.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si návrh tejto Zmluvy pozorne a starostlivo prečítali, že dobre rozumejú jeho obsahu a že ten odpovedá ich skutočnej vôli, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy a uzatvárajú túto Zmluvu.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden z nich.

V Košiciach dňa 4.2.2020

Prevádzkovateľ:

Sprostredkovateľ: